

Workbook Medientraining

Wie Sie Ihren öffentlichen Auftritt erfolgreich gestalten

Bearbeitet von

Von: Kathrin Adamski, Katrin Prüfig, und Stefan Klager

1. Auflage 2018. Buch. 280 S. Softcover

ISBN 978 3 7910 4155 1

[Wirtschaft > Betriebswirtschaft: Theorie & Allgemeines > Coaching, Training, Supervision](#)

Zu [Leseprobe](#)

schnell und portofrei erhältlich bei



Die Online-Fachbuchhandlung beck-shop.de ist spezialisiert auf Fachbücher, insbesondere Recht, Steuern und Wirtschaft. Im Sortiment finden Sie alle Medien (Bücher, Zeitschriften, CDs, eBooks, etc.) aller Verlage. Ergänzt wird das Programm durch Services wie Neuerscheinungsdienst oder Zusammenstellungen von Büchern zu Sonderpreisen. Der Shop führt mehr als 8 Millionen Produkte.

Kathrin Adamski | Katrin Prüfig | Stefan Klager

Workbook Medientraining

Wie Sie Ihren öffentlichen Auftritt
erfolgreich gestalten



SCHÄFFER
POESCHEL

SCHÄFFER
POESCHEL

Kathrin Adamski/Katrin Prüfig/Stefan Klager

Workbook Medientraining

Wie Sie Ihren öffentlichen Auftritt erfolgreich gestalten

2018

Schäffer-Poeschel Verlag Stuttgart

Bibliografische Information der Deutschen Nationalbibliothek
Die Deutsche Nationalbibliothek verzeichnet diese Publikation
in der Deutschen Nationalbibliografie; detaillierte bibliografische
Daten sind im Internet über <<http://dnb.d-nb.de>> abrufbar.

Gedruckt auf chlorfrei gebleichtem,
säurefreiem und alterungsbeständigem Papier

Print: ISBN 978-3-7910-4155-1 Bestell-Nr. 10268-0001
ePDF: ISBN 978-3-7910-4157-5 Bestell-Nr. 10268-0150
ePub: ISBN 978-3-7910-4156-8 Bestell-Nr. 10268-0100

Dieses Werk einschließlich aller seiner Teile ist urheberrechtlich
geschützt. Jede Verwertung außerhalb der engen Grenzen
des Urheberrechtsgesetzes ist ohne Zustimmung des Verlages
unzulässig und strafbar. Das gilt insbesondere für Verviel-
fältigungen, Übersetzungen, Mikroverfilmungen und die
Einspeicherung und Verarbeitung in elektronischen Systemen.

© 2018 Schäffer-Poeschel
Verlag für Wirtschaft · Steuern · Recht GmbH
www.schaeffer-poeschel.de
service@schaeffer-poeschel.de

Umschlagentwurf: Goldener Westen, Berlin
Umschlaggestaltung: Kienle gestaltet, Stuttgart
(Bildnachweis: Kathrin Adamski)
Satz: Marianne Wagner
April 2018

Schäffer-Poeschel Verlag Stuttgart
Ein Unternehmen der Haufe Group

Ihr Online-Material zum Buch

Für Ihren Alltag als Kommunikator und den praktischen Einsatz finden Sie online kostenlos Zusatzmaterial wie z.B. alle Checklisten, den BotschaftenBaum®, die Fallschirme für schwierige Gespräche sowie Video- und Audiobeispiele.

So funktioniert Ihr Zugang

- Gehen Sie auf das Portal sp-mybook.de und geben Sie den Buchcode ein, um auf die Internetseite zum Buch zu gelangen.
- Wählen Sie im Online-Bereich das gewünschte Material aus.
- Alternativ scannen Sie die QR-Codes mit Ihrem Smartphone oder Tablet, um einzelne Beispiele direkt abzurufen.



www.sp-mybook.de
Buchcode: 4155-medien

Inhalte zum Download

Checklisten

- Zu Kapitel 8: Checkliste »So werden Sie verstanden«
- Zu Kapitel 21: Der BotschaftenBaum® Entwicklungsformular
- Zu Kapitel 25: Checkliste: Fehler vor dem Auftritt – und wie Sie sie vermeiden
- Zu Kapitel 30: Fallschirme für schwierige Gespräche
- Zu Kapitel 31: Checkliste O-Ton
- Zu Kapitel 35: Drei Fotos für die Übung »Stimmung in der Stimme«
- Zu Kapitel 35: Checkliste Telefon-Interview
- Zu Kapitel 39: Checkliste Radio-Interview
- Zu Kapitel 41: Checkliste TV-Interview
- Zu Kapitel 44: Checkliste Talk- und Diskussionsrunden
- Zu Kapitel 45: Checkliste Schaltgespräch
- Zu Kapitel 46: Checkliste Überfall-Interview
- Zu Kapitel 47: Checkliste Messe-Interview

Videos und Audios

Zu Kapitel 2: Der Journalist – das unbekannte Wesen

Video: Die Meute – Dokumentation (Ausschnitte) von Herlinde Koelbl, 2001.

Zu Kapitel 4: Wenn es brenzlig wird

Video: Schaltgespräch DFB mit Rainer Koch

Zu Kapitel 12: Lügendetektor der Kommunikation

Video: »Krisenstatement Dieselaffäre« Martin Winterkorn

Zu Kapitel 16: Aufgezappft: Die Kraft guter Vergleiche

Video: Nanotechnologie – anschaulich erklärt

Zu Kapitel 25: Gut gestimmt

Videos: Vorbereitung/Stimmentfaltung/Artikulation/Haltung

Zu Kapitel 25: Aufgezappft: Wer es mit Druck versucht ...

Video: Cem Özdemir (Die Grünen) auf dem Parteitag

Zu Kapitel 28: Aufgezappft: Einfache Frage – schwere Antwort

Video: Deutsch-Russisches Forum

Zu Kapitel 30: Aufgezappft: Kritische Fragen – Souveräne Antworten

Video: Ralf Stegner (SPD) im Brennpunkt

Zu Kapitel 39: Auf die Stimm(ung)en kommt es an

Audio: Friedrich Schorlemmer zur Flüchtlingsfrage

Zu Kapitel 45: Der Mensch-Maschine-Dialog

Video: Lufthansa-Chef Carsten Spohr zum Germanwings-Absturz

Zu Kapitel 46: Aufgezappft: Getroffene Hunde bellen

Video: Abgeordnetengehälter in der Kritik

Zu Kapitel 48: Im Angesicht der »Meute«

Video: Die Meute – Dokumentation (Ausschnitte) von Herlinde Koelbl, 2001.

Weitere Informationen der Autoren finden Sie auch unter:

www.workbook-medientraining.de

Inhaltsverzeichnis

Einführung	1
Fünf Fragen an die Autoren	
Warum Sie dieses Buch nicht nur lesen sollten	3
1 So besser nicht!	
Wie Sie die zehn häufigsten Fehler vermeiden	5
2 Der Journalist, das unbekannte Wesen	
Warum Journalisten so fragen wie sie fragen.....	9
3 Reden ist Gold	
Warum Medienkontakte Chancen sind.....	13
AUFGEZAPPT – Wegducken ist die falsche Strategie.....	15
4 Wenn es brenzlig wird	
Warum Medienkompetenz in der Krise ein Muss ist	17
5 Wer sagt was zu wem?	
Wie Sie erfolgreich kommunizieren	21
 Allgemeine Spielregeln im Medienkontakt 23	
6 Nur ein Teil der Wahrheit	
Warum Fernsehen nur ein Ausschnitt aus der Wirklichkeit ist	25
7 In 30 Sekunden die Welt erklären	
Warum Kürze wichtiger ist als Vollständigkeit.....	27
AUFGEZAPPT- Klartext auf Schwäbisch.....	33
8 So werden Sie verstanden	
Wie Ihre Worte schnell ins Ohr gehen	35
AUFGEZAPPT- Freud'scher Verschreiber	42
9 Androphobie und Zyklotrone	
Warum Fremdwörter zu Stolperfallen werden.....	43
AUFGEZAPPT – Unterwegs mit Denglisch und Co.....	46
10 Achtung Aufnahme!	
Warum man vor Kamera und Mikrofon anders agiert	47

11 Authentisch sein	
Wie Sie in den Medien Sie selbst bleiben	51
AUFGEZAPPT – Wenn es innen stimmt, dann stimmt's.....	54
12 Der Lügendetektor der Kommunikation	
Wie Ideomotorik Sie entlarvt	55
13 Erzähl doch mal	
Wie Sie sich mit Kino-im-Kopf Inhalte merken	61
14 Du bist, was Du sprichst	
Wie die Wortwahl Ihre persönliche Wirkung prägt	65
AUFGEZAPPT – Worte machen Leute – und prägen Verhalten	69
15 Gut gezählt ist halb gewonnen	
Warum Sie Zahlensalat vermeiden sollten	71
16 Aufgeräumte Botschaften	
Wie Ihr Publikum Ihnen leichter folgen kann	73
AUFGEZAPPT – Die Kraft guter Vergleiche	76
17 »Merk-würdig« werden	
Storytelling schafft Erinnerungen.....	79
18 Unter Druck	
Was Stress mit Ihrer Wahrnehmung macht	85
Los geht's – Vorbereitung auf den Medienkontakt	89
19 Ohne geht's nicht	
Warum Kernbotschaften überlebenswichtig sind	91
20 Die Zielgruppe fest im Blick	
Wie Ihnen das Pyramidenmodell hilft.....	97
21 Auf den Punkt	
Mit dem BotschaftenBaum® mediengerechte Strukturen schaffen	101
22 Aufgereg't?	
Trotz Lampenfieber ent-spannt auftreten	111
23 Haltung bewahren!	
Warum Körperspannung so wichtig ist	117
24 Wohin mit den Händen?	
Gestik sinnvoll einsetzen	119
25 Gut gestimmt	
Wie Sie Atem und Stimme für den Auftritt vorbereiten.....	125
AUFGEZAPPT – Wer es mit Druck versucht	131

26 »War das so abgesprochen?«	
Sind Fragen nach den Fragen richtig?	133
27 Das Auge guckt mit	
Wie wichtig Kleidung, Make-up und Accessoires sind	135
28 Keine Überraschung bitte!	
Warum es sinnvoll ist, Interviews vorzudenken	139
AUFGEZAPPT – Einfache Frage – schwere Antwort.....	143
29 Vorsicht Falle	
Wie Sie Fragetechniken mit Fettnapfcharakter entlarven	145
30 Fallschirme für schwierige Gespräche	
Wie Sie kommunikativ weich landen.....	153
AUFGEZAPPT – Kritische Fragen – Souveräne Antworten.....	162
Medienformate und ihre Herausforderungen	165
31 Der kleine Unterschied	
Interview, Statement und O-Ton gezielt für sich nutzen	167
AUFGEZAPPT – Vom Umgang mit Titeln und Funktionen.....	173
32 Mehr als Warming-up und Smalltalk	
Worauf es im Vorgespräch ankommt.....	175
33 Der Journalist am Telefon	
Mit Interviewanfragen professionell umgehen	179
34 »Das habe ich so nicht gesagt!«	
Wie Sie Ihre Zitate sinnvoll autorisieren	181
35 Vom Hörer aufs Papier	
Was bei Telefon-Interviews für Printmedien wichtig ist.....	185
36 Emotionen für die Tastatur	
Wie Sie in Print-Interviews Gefühle zeigen	193
37 Kuschelig am Kamin	
Welche Chancen und Risiken Hintergrundgespräche bieten.....	197
38 Experte hoch 2	
Was Sie über Fach-Journalisten wissen sollten.....	199
39 Auf die Stimm(ung)en kommt es an	
Wie Sie Radio-Interviews spannend gestalten.....	203
40 Lächeln in die Linse	
In Video-Statements punkten.....	209
41 Fragen über Fragen	
Die Königsdisziplin »TV-Interview« meistern.....	211
42 Gute Technik, böse Technik	
Wie Sie Dreharbeiten mitgestalten können	217

43 Jetzt rede ich!		
Professionell mit Unterbrechungen umgehen.....		221
44 Wer das Wort hat		
Kommunikationschancen in Talkformaten nutzen		223
45 Der Mensch-Maschine-Dialog		
Als Guest im Schaltgespräch glänzen		231
46 Kalt erwischt		
Überfallinterviews souverän meistern		235
AUFGEZAPPT – Getroffene Hunde bellen.....		242
47 In der Ruhe liegt die Kraft		
Wie im Messespektakel ein guter Medienkontakt gelingt		245
48 Im Angesicht der »Meute«		
Was es bei Pressekonferenzen zu beachten gibt		249
49 Fit für den Auftritt?		
Wie Trainer Sie beim Auftritt unterstützen können		253
Lösungsvorschläge		257
Literatur.....		259
Stichwortregister.....		261
Die Autoren		265